



TEKNISKA
HÖGSKOLANS
STUDENTKÅR

**PRAXIS FÖR KUNGLIGA
MASKINSEKTIONEN, THS**



Fastställd av Sektionsmötet den 16 november 2004

Ändrad den 11 december 2004

Ändrad den 13 juli 2005

Ändrad av Sektionsmötet den 20 april 2006
(§3.7.1 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 25 april 2007
(§3.11.1.2 ändrades, §3.11.4 infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 1 november 2007

(Teknolog Info blev Maskins Näringslivsnämnd och Industrikontakt blev Näringslivskontakt)
(Ett antal daterade skrivningar ströks och praxis anpassades till verksamheten som den ser ut idag)

Ändrad av Sektionsmötet den 22 april 2008
(Biblioteket blev inventarienämnden, §2.8.2 las till, §3 uppdaterades)

Ändrad av Sektionsmötet den 4 november 2008
(§3.3.1.6 och 3.12.1.3 infördes.)

Ändrad av Sektionsmötet den 28 april 2009
(§2, §3 och §4 skrevs om. En ny §2 och §5 skrevs in)

Ändrad av Sektionsmötet den 10 november 2009
(§2.1.1 ändrades, §2.1.2 och §4.7.6 lades till)

Ändrad av Sektionsmötet den 20 april 2010
(§6.2.2, §7.2.1 ändrades, §7.6 lades till)

Ändrad av Sektionsmötet den 2 november 2010
(§2.1.1 ändrades, §4.17 ersattes, §2.3.8 togs bort)

(Kommunikationsnämnden skapades och omfattar även f.d. nätnämnden.)
Kommunikationsnämndens ordförande ingår nu i SS)

Ändrad av Sektionsmötet den 4 maj 2011
(§2.1.2, §3.1.1-2,4-5, §4.1,7 ändrades, §3.2.1,3, §4.13 togs bort, §3.3.6 flyttad från §3.2)

Ändrad av Sektionsmötet den 25 oktober 2011
(§4.12 MESK stryks, §2.6 Observatörer blev Styrelseledamöter)
(§4.16, 4.17, 7.7 lades till, §6.4.1,3.1.1.1 mindre ändringar)

Ändrad av Sektionsmötet den 8 december 2011
(§2 tillkom, mindre ändringar)

Ändrad av Sektionsmötet den 24 april 2012
(Större ändringar av struktur och innehåll, se protokoll för detaljer)



Ändrad av Sektionsmötet den 30 oktober 2012
(§5.10 Studiemiljönämnden infördes, därmed ströks §4.1.3 och §4.1.4)
(och representanter från SMN ingår inte i SN)

Ändrad av Sektionsmöten den 23 april 2013
(Större ändringar av struktur och innehåll, se protokoll för detaljer)

Ändrad av Sektionsmötet den 4 mars 2014
(Större ändringar av struktur och innehåll, se protokoll för detaljer)

Ändrad av Sektionsmötet den 2 december 2014
(Större ändringar av struktur och innehåll, se protokoll för detaljer)

Ändrad av Sektionsmötet den 3 mars 2015
(KF-ledamöter bortplockade, Valansvarig bortplockad, HIRs beskrivning ändrad)
(SMART infört, nämnder bokstavsordnade, förtroendevalda tillagda)

Ändrad av Sektionsmötet den 12 maj 2015
(9st förtroendevalda tillagda, Maskinsektionens nämndråd blev Maskinsektionens ledningsgrupp)
(beskrivning av Styrelseledamöter uppdaterades, Teknikfonden infördes, Jubelspexet blev kommission)

Ändrad av Sektionsmötet den 1 december 2015
(Internationella Gruppen infördes, inventarielista för Teknikfonden infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 3 maj 2016
(JML-ansvarig infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 13 december 2016
(JML-nämnden infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 7 mars 2017
(Verksamhetsår för föreningar ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 2 maj 2017
(Skyddsombud infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 10 oktober 2017
(Maskins surströmingsnämnd (MSN) infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 12 december 2017
(Surströmingsakademiker (ordförande för MSN) infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 27 februari 2018
(Städning av praxis och ändringar av detaljer, se protokoll för detaljer)

Ändrad av Sektionsmötet den 15 maj 2018
(Skärmenämnden (SkärmN) infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 4 december 2018
(Tillägg under punkten 4.2.8 Sångledaren)



Ändrad av Sektionsmötet den 7 maj 2019
(Sexmästeriet lades till under §4.4. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni. Vidare togs också punkterna Sexmästare och Sexmästarinna bort. Sexmästarinna och Sexmästare togs också bort under §9 och Sexmästeriet lades till.)

Ändrad av Sektionsmötet den 8 oktober 2019
(§5.6.2 JML-A byter namn till JMLNO)

Ändrad av Sektionsmötet den 3 december 2019
(§9 Valberedningens sammankallande, §3.7.3 Polhemsmärket togs bort ur praxis)

Ändrad av Sektionsmötet den 18e Februari 2020
(§10.4.1 borttagen, §5.2.3 blir §5.2.3, §5.2.4, §5.2.5, §5.2.6)

Justerad av Koordinator den 29e mars 2020
(Städning av praxis, struktur förbättrad, slarvfel borttagna, punkter flyttade för förtydning och struktur. §5 Förkortningar tillagda, §12 flyttad till §12.1, §10.4 flyttad till §12, §5.2.5 flyttad till §4.1.3, §5.2.2 flyttad till §4.1.3, §5.1.2 flyttad till §4.1.1, §5.2.3 flyttad till §4.1.5, §5.5.4 flyttad till §4.1.6, §5.4.2 flyttad till §4.1.7, §5.10.2 flyttad till §4.1.8, §7.3.2 flyttad till §4.1.10, §7.2.2 flyttad till §4.1.11, §4.1.12 pekar till stadgar, §5.11.2 flyttad till §4.1.13, §7.4.2 flyttad till §4.1.14, §5.8.2 flyttad till §4.1.16, §5.12.5 flyttad till §4.1.17, §5.7.2 flyttad till §4.2.3, §6.3.2 flyttad till §4.2.4, §6.4.2 flyttad till §4.2.6, §6.2.5 flyttad till §4.2.7, §7.1.2 flyttad till §4.2.8. §4.2.6 Verkmeister, §5.4.2 flyttad till §4.2.2, §5.6.2 flyttad till §4.1.6.)

Justerad av Koordinator den 30e mars 2020
(Fortsatt städning, spacing genom dokumentet fixad, §5.14.2 flyttad till §4.1.8 Lysmask, §11.2.4 procenttecken blir procent, §11.4 uppdelad i punkter, §14.2.1 pekar nu på rätt punkt.)

Ändrad av Sektionsmötet den 12e maj 2020
(Tillägg av Webmaster under punkt §4.1.7, ändring av fonderingar §11.1, borttagning av DoPEXpo ur praxis §7.3 och §4.1.11)

Ändrad av Sektionsmötet den 6 oktober 2020
(§4.1.6, §4.1.14, §4.2.7 ändrades, §4.1.21, §6.5, §6.5.1, §6.5.2 lades till)

Ändrad av Sektionsmötet den 23 februari 2021
(§13.6, §13.6.1, §5.4.3 lades till, §5.7.2 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 11 maj 2021
(§3.5.5 flyttad till §3.5.6, §3.5.5 lades till, §6 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 12 oktober 2021
(§6.6.1 och §6.6.2 lades till, §6 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 1 mars 2022
(§6.7.1 ändrades från läsår till kalenderår)



Ändrad av Sektionsmötet den 17 maj 2022
(§4 och §5 och §6 och §8 ändrades, §4.1.22 lades till, §4.2.12 lades till, §5.15 lades till, §6.9 lades till, §8.6 ändrades,)

Ändrad av Sektionsmötet den 27 september 2022
(§6.5.2 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 06 december 2022
(§7.2.1 ändrad, §4.1.2 ändrad)

Ändrad av Sektionsmötet den 21 februari 2023
(§5.13 ändrad, §4.1.23 lades till)

Ändrad av Sektionsmötet den 26 april 2023
(§5. ändrad, §3.6.2 togs bort, §3.6.1, §3.6.3 & §3.6.4 ändrades, §2.1. ändrades, §6.9 lades till, §4.1.6, 4.1.13, 4.1.17, 4.2.2, 3.1.1 ändrades, 3.8 lades till)

Ändrad av Sektionsmötet den 10 oktober 2023
(§10.1 & §10.2 lades till, §4.1.15 togs bort, §3.3.7 lades till, §5.2.2 ändrades, §4.2.5 ändrades, §2.1.11 lades till)

Ändrad av Sektionsmötet den 12 december 2023
(§4 ändrades, §4.1.19 ändrades & flyttades till 4.2.11, §8, §8.1 & §8.2 lades till, §9.2 & §9.3 ändrades, §9.7 togs bort, §4.1.18 ändrades, §4.1.17 ändrades, §4.2.12-§4.2.17 & §6.11 lades till, §3.4.5 flyttades till §3.5.7, §3.4.3 ändrades, §4.2.5 ändrades, §10 ändrades & §10.1-§10.3 lades till, §6.6.2 ändrades, §6.1.2, §6.5.2, §6.7.2, §6.8.2, §6.9.3, §6.9.5, §6.10.2 & §6.10.3 togs bort)

Justerad av Koordinator den 30 december 2023
(Rensning av överdrivet avstånd mellan vissa punkter, formatering av §5.9.2-§5.9.4 till en och samma punkt §5.9.2, §12.1.1-§12.1.3 infogade under samma punkt §12.1.1, formatering av §14.1.1 och §14.3.1)

Ändrad av Sektionsmötet den 19 februari 2024 (verkställt 1 juli 2024)
§4.1.7 och §5.9 ändrades, §4.2.4 och §5.10 lades till.

Ändrad av Sektionsmötet den 26 mars 2024
§4.1.11 lades till, §4.1.10, 4.1.16 och §5.12.4 ändrades, §5.12.3 togs bort.

Ändrad av Sektionsmötet den 7 maj 2024
§2.1.5 JML-Policy döptes om till Uppförandepolicy, §2.1.4 Uthyrning av Smörjkammaren togs bort, §3.1.1 om styrelsens ledamöter ändrades, §3.1.2 lades till, §3.6 togs bort, §3.4 Koordinator och §3.5 Kassör bytte plats, §3.5 Koordinator och §3.6 StudSA ändrades (verksamhetsår reglerades), §3.7 AktA, §3.8 FestA, §3.9 HusA och §3.10 NärA lades till innan §3.11 Polhemsrådet, samtliga punkter under §4.1 och §4.2 (förutom §4.1.2, §4.1.13, §4.1.19, och §4.2.1) samt §10.1 ändrades (kontaktpersoner i styrelsen reglerades), punkt §9 Mastergrupper lades till, §4.2.14 BruM och §6.12 M-otor lades till, §4.2.4 M-formatarnas Ordförande och §6.4 M-formatarna togs bort.



Justerad av koordinator 18 september 2024
Policy Uthyrning av Smörjkammaren togs bort från §4.1.14.

Ändrad av Sektionsmötet den 1 oktober 2024
§4.2.19. C-Plonk och §6.12. Kungliga UtforskarFöreningen lades till.



Innehåll

1. Konstaterande

1.1. Första paragrafen

2. Underställda dokument

2.1. Reviderbara av sektionsstyrelsen

3. Styrelsen

3.1. Sammansättning

3.2. Ordförande

3.3. Vice ordförande

3.4. Kassör

3.5. Koordinator

3.6. Studiesocialt Ansvarig tillika studerandeskyddsombud, StudSA

3.7. Aktivitetsansvarig, AktA

3.8. Festansvarig, FestA

3.9. Husansvarig, HusA

3.10. Näringslivsansvarig, NärA

3.11. Polhemsrådet

4. Funktionärer

4.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni

4.2. Verksamhetsår 1 januari till 31 december

4.3. Ej fast verksamhetsår

5. Nämnder

5.1. Bussnämnden (BN)

5.2. Festgruppen (FG)

5.3. Idrottsnämnden (IN)

5.4. Internationella Gruppen (IG)

5.5. Jipponämnden (JN)

5.6. JML-nämnden (JML-N)

5.7. Klubbmästeriet (KBM)

5.8. Maskinsektionens surströmmingsnämnd (MSN)

5.9. Grafiknämnden (GN)



- 5.10. Nyhetsbyrån (NB)
- 5.11. Näringslivsnämnden (NN)
- 5.12. Smörjkammarnämnden (SkN)
- 5.13. Studienämnden (SN)
- 5.14. Studiemiljönämnden (SMN)
- 5.15. Skärmnämnden (SkärmN)
- 5.16. Kassörens Lag inom Redovisning och Revision (KLiRR)

6. Föreningar

- 6.1. Kungliga Maskinsektionens dartklubb (KMDK)
- 6.2. Maskineriet
- 6.3. OSQUAR MUTTER
- 6.4. Maskinsektionens Surfförening (sMurf)
- 6.5. Maskinsektionens F1-förening
- 6.6. Maskinsektionens Intresseförening för Keramik (MIK)
- 6.7. Maskinsektionens Cykelklubb (M.C. Klubb)
- 6.8. Maskinsektionens alumniförening (M-eritus)
- 6.9. Maskinsektionens spelförening (Kungliga Knuffare)
- 6.10. Maskinsektionens dansförening (Let M Dance)
- 6.11. Maskinsektionens motorsportförening (M-otor)
- 6.12. Kungliga UtforskarFöreningen (KUF)

7. Kommissioner

- 7.1. Phöseriet
- 7.2. Moment
- 7.3. Jubelspexet

8. Enskilda grupper

- 8.1. Klubbmissarna
- 8.2. Sexmästeriet

9. Mastergrupper

10. Maskinsektionens ledningsgrupp (MLG)

11. Valberedningen

- 11.1. Valberedningens sammankallande



11.2. Valberedningens ledamöter

11.3. Arbetssätt

12. Ekonomi

12.1. Sektionens firmateckning

12.2. Sektionens redovisning

12.3. Sektionens resultat

12.4. Lån

13. Fonder

13.1. Skattkistan

13.2. Öfonden

13.3. Kalle P's fond

13.4. Jubileumsfond

13.5. SMART-fonden

13.6. Teknikfonden

14. Sektionen externt

14.1. Sektionens representation

14.2. SMART

15. Övrigt

15.1. Bourgognevin

15.2. Polkagris

15.3. Maskin pommes frites

15.4. SM-Guld

15.5. Kamratstipendie

16. Symboler

16.1. Sektionsmärket

16.2. Färg

16.3. Sektionsplagg

17. Konstaterande

17.1. Den sista paragrafen



1. Konstaterande

1.1. Första paragrafen.

1.1.1. Det var bättre förr.



2. Underställda dokument

2.1. Reviderbara av sektionsstyrelsen

Nedanstående dokument är underställda Praxis och kan revideras av Sektionsstyrelsen. Dokumenten ska finnas tydligt tillgängliga på sektionens hemsida.

- 2.1.1. Policydokument för valberedningen
- 2.1.2. Policydokument för rekrytering
- 2.1.3. Ekonomisk policy
- 2.1.4. Uppförandepolicy
- 2.1.5. Policy för personval vid SM
- 2.1.6. GDPR-policy
- 2.1.7. Hållbarhetspolicy
- 2.1.8. Kommunikationspolicy
- 2.1.9. Den Kungliga Mätpolicyen
- 2.1.10. Partypolicy
- 2.1.11. Riktlinjer för incidenthantering på sektionsnivå.



3. Styrelsen

3.1. Sammansättning

3.1.1. Styrelsen består enligt stadgan av sektionens Ordförande, Vice ordförande och Kassör samt ett antal ledamöter som ska regleras av praxis. Dessa ledamöter är:

- Koordinator
- Studiesocialt Ansvarig tillika studerandeskyddsombud, StudSA
- Näringslivsansvarig, NärA
- Husansvarig, HusA
- Aktivitetsansvarig, AktA
- Festansvarig, FestA

3.1.2. Vilka förtroendevalda respektive ledamot är kontaktperson till kan ändras av styrelsen för ett verksamhetsår.

3.1.3. Ordförande har utslagsrätt i de fall som omröstningar slutar lika.

3.2. Ordförande

3.2.1. Är ytterst ansvarig för att sektionens verksamhet bedrivs i enlighet med Sveriges rikes lag, THS stadgar, maskinsektionens stadgar och enligt Sektionsmötets beslut.

3.2.2. Representerar sektionen vid ordföranderådet samt andra nämnder och organ om SM och Sektionsstyrelsen så beslutar.

3.2.3. Är sammankallande för SM samt sammankallande och ordförande för styrelsemöten. Leder SM om inte SM utser annan mötesordförande efter fri nominering.

3.2.4. Ordförande är ansvarig för budget och styrelsen.

3.2.5. Ordförande ansvarar för att samtliga verksamhetsberättelser som skall behandlas inkommer till SM.

3.2.6. Blir vid årsskiftet som infaller under sin mandatperiod utsedd till fanbärare.

3.3. Vice ordförande

3.3.1. Är sammankallande och ansvarig för Maskinsektionens ledningsgrupp (MLG).

3.3.2. Handhar, informerar om och besvarar de inbjudningar till fester och andra arrangemang som sektionen får.

3.3.3. Ansvarar för dokumentation och förvaring av presenter och troféer. Om presenten och/eller troféerna är levande, skall dessa i möjligaste mån hållas vid liv.

3.3.4. Ordinar logi och nöjen för gäster.

3.3.5. Skall kunna hantera och vara materielansvarig för gravyrapparaten.

3.3.6. Vice ordföranden är vice fanbärare.

3.3.7. Vice ordföranden är GDPR-ansvarig.



3.4. Kassör

- 3.4.1. Handhar och förvaltar sektionens ekonomi.
- 3.4.2. Ansöker om sektionensmedel från kåren och fördelar medel enligt budget.
- 3.4.3. Sammanställer sektionens redovisning.
- 3.4.4. Gör upp budgetförslag till kommande verksamhetsår i samråd med ordföranden och presenterar detsamma på vårsektionensmötet.
- 3.4.5. Kassören har rätt att plocka ut ett kassörsråd för att understödja denne i sitt arbete.
- 3.4.6. Är övriga funktionärer behjälplig i ekonomiska frågor.
- 3.4.7. Hämtar och delar ut sektionens post om inte Sektionsstyrelsen bestämt annat.

3.5. Koordinator

- 3.5.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 3.5.2. Ansvarar för det administrativa arbetet samt kommunikationen inom styrelsen.
- 3.5.3. Ansvarar för att sektionensmötet och styrelsemötena protokollförs. Ansvarar för att protokollen finns tillgängliga för sektionensmedlemmarna samt att SM-protokollen skickas ut till berörda parter.
- 3.5.4. Är ansvarig för att få ut information från styrelsen till sektionensmedlemmarna.
- 3.5.5. Administrerar kallelser till Styrelsemöten.
- 3.5.6. Utför i mån av tid uppgifter motsvarande övriga Styrelseledamöter. Koordinatören är inte kontaktperson mot någon i MLG såvida styrelsen inte bestämmer annorlunda.

3.6. Studiesocialt ansvarig tillika studerandeskyddsombud, StudSA

- 3.6.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 3.6.2. Agerar sektionens Studerandeskyddsombud (SSO) utifrån KTH, THS och arbetsmiljölagens riktlinjer
- 3.6.3. Representerar Maskinsektionen i relevanta råd.
- 3.6.4. Ansvarar för att driva strategiska projekt i syfte att utveckla sektionens studiesociala verksamhet, såsom JML, studiemiljöfrågor samt studiebevakning.
- 3.6.5. Ansvarar för att stötta sektionen i studiesociala frågor samt vid incidenthantering.
- 3.6.6. Arbetar strategiskt med förebyggande samt hantering av incidenter.
- 3.6.7. Ansvarar för att sammankalla JML-nämndens Ordförande, Studienämndens Ordförande samt Head of International Relations till Maskins Studiesociala Råd, MSR.

3.7. Aktivitetsansvarig, AktA

- 3.7.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni
- 3.7.2. Ansvarar för samordning av maskinsektionens eventverksamhet.



3.7.3. Jobbar med strategiska frågor för att främja alkoholfria evenemang för sektionens medlemmar.

3.7.4. Är kontaktperson till ett antal förtroendevalda, se under respektive förtroendevald.

3.8. Festansvarig, FestA

3.8.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni

3.8.2. Ansvarar för samordning av maskinsektionens fest- och pubverksamhet

3.8.3. Jobbar strategiskt med festrelaterade frågor.

3.8.4. Är kontaktperson till ett antal förtroendevalda, se under respektive förtroendevald.

3.9. Husansvarig, HusA

3.9.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni

3.9.2. Ansvarar för samordningen av sektionens lokaler, fordon, förråd och andra fysiska tillgångar.

3.9.3. Ansvarar för att samordna rensning och inventering av sektionens samtliga förråd.

3.9.4. Jobbar långsiktigt med hur sektionen investerar i och brukar lokaler, fordon, förråd och fysiska tillgångar.

3.9.5. Är kontaktperson till ett antal förtroendevalda, se under respektive förtroendevalda

3.10. Näringslivsansvarig, NärA

3.10.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni

3.10.2. Ansvarar för maskinsektionens näringslivssamordning samt långsiktiga samarbeten

3.10.3. Samordnar en databas för sektionens företagskontakter

3.10.4. Ansvarar för att upprätthålla rutiner för sektionens marknadsföring och varumärke utåt

3.10.5. Är kontaktperson till ett antal förtroendevalda, se under respektive förtroendevald.

3.11. Polhemsrådet

3.11.1. Består av tidigare styrelsemedlemmar på Maskinsektionen.

3.11.2. Ska hjälpa styrelsen i sitt arbete genom sin kunskap och erfarenhet.

3.11.3. Upp till tre medlemmar i rådet som bidragit till styrelsearbetet exemplariskt nomineras av sittande styrelsen på andra respektive fjärde SM och blir inbjudna till nästkommande SAGA.



4. Funktionärer

Samtliga funktionärer väljs på SM om inte annat regleras. Två eller flera personer kan endast väljas till en post under förutsättning att de inför sektionmötet/sektionen kan göra en tydlig distinktion i ansvarsuppdelning. Huvudsökande har ansvar för verksamhetens budget.

4.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni

4.1.1. Busshusse

- är ansvarig för M-bussen.
- är ansvarig för Bussnämndens budgeterade medel.
- har HusA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.2. Fanbärare

- Fanbärare ska föra fram sektionens fana vid tillfällen då detta krävs.
- Fanbäraren skall flagga Maskinsektionens flaggstång på allmänna flaggdagar som brukligt är från och med höstterminens 1:a dag till vinterlovet 1:a dag och från och med vårterminens 1:a dag till sommarlovet 1:a dag.
- Flagga skall hissas på för Maskinsektionen andra lämpliga dagar, vilka bestäms av SM.

4.1.3. Festledare

- bär huvudansvaret för Festgruppen och dess verksamhet.
- är ansvarig för Festgruppens budgeterade medel.
- Festledaren har högst beslutanderätt gällande inbjudningar till SAGA. Festledaren ska sträva för att bjuda in alla förtroendevalda, nämndmedlemmar och kommissionernas chefsgrupper i mån av plats.
- Har FestA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.4. Idrottsledare

- är sammankallande och ordförande i Idrottsnämnden.
- är ansvarig för organisation och information vad gäller idrott inom sektionen.
- vara ansvarig för Idrottsnämndens budgeterade medel.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.5. Jippomästare

- ansvarar för Jipponämndens budgeterade medel
- är konsult i studentikosmässiga frågor.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.6. JML-nämndens ordförande

- Ansvarar för att informera och uppmärksamma sektionen i ämnet Jämlikhet, Mångfald och Lika villkor (JML).
- representerar Maskinsektionen på THS JML-råd.
- bär huvudansvaret för JML-nämnden och dess verksamhet.
- är ansvarig för JML-nämndens budgeterade medel.
- är skyldig att närvara på Maskins Studiesociala Råd, MSR.
- har StudSA som kontaktperson i styrelsen.



4.1.7. Grafiknämndens ordförande, GNO

- bär huvudansvaret för Grafiknämnden och dess verksamhet.
- är ansvarig för Grafiknämndens budgeterade medel.
- ansvarar för sektionens inventarier av profilprodukter.
- har NärA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.8. Lysmask, LM

- är ansvarig och sammankallande i SkärmN.
- är ansvarig för Skärmnämndens budgeterade medel.
- är ansvarig för Maskinsektionens andel av Stureplansskärmen.
- har HusA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.9. Näringslivsnämndens ordförande, NNO

- är verkställande inom näringslivsnämnden.
- är ansvarig för Näringslivsnämndens budgeterade medel.
- har NärA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.10. Programansvariga studenter, PAS

- är två teknologer från Civilingenjörsprogrammet i Maskinteknik, M-PAS, respektive Civilingenjörsprogrammet i Design och Produktframtagning, P-PAS.
- är tillsammans med studienämndsordföranden ansvariga för studienämndens verksamhet.
- representerar sektionen i relevanta råd.
- har StudSA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.11. Masteransvarig Studentkoordinator

- ansvarar över studiebevakningen av sektionens mappade masterprogram
- är kontaktperson för och koordinerar programmets masteransvariga studenter (MAS), vars uppgift är att representera programmet i studiebevakningsfrågor
- representerar sektionen i relevanta råd
- är medlem i Studienämnden.
- har StudSA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.12. Projektledare Moment

- är ansvarig för Moments budgeterade medel.
- har NärA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.13. Revisorer

- Regleras i Stadgar §5.1.

4.1.14. Smörjkammarnämndens ordförande, SKO

- är ansvarig och sammankallande i SkN.
- är ansvarig för Smörjkammarnämndens budgeterade medel.
- är skyldig att närvara på Maskins Studiesociala Råd, MSR.
- har HusA som kontaktperson i styrelsen.



4.1.15. Spexdirecteur

- är ansvarig för Jubelspexets budgeterade medel.
- är ansvarig för att sektionens Jubelspextradition förs vidare.
- ska utse en ansvarig person för sektionens tekniska utrustning.
- har StudSA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.16. Surströmmingsakademiker, SA

- leder Surströmmingsnämnden.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.17. Studienämndsordföranden, SNO

- är två teknologer som handhar sektionens utbildningsfrågor och är ytterst ansvariga för studienämnden.
- representerar sektionen i relevanta råd.
- driver tillsammans med PAS nämndens löpande arbete.
- är ansvarig för budgetposten SN.
- är ansvarig för studienämndens arkiv.
- är skyldig att närvara på Maskins Studiesociala Råd, MSR.
- har StudSA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.18. Tomteföräldrar

- är upp till två teknologer som tillsammans utgör tomteföräldrarna.
- ska med start under mottagningen rekrytera klubbmissar.
- har yttersta ansvar för klubbmissar och klubbmissarnas evenemang.
- Har FestA som kontaktperson i styrelsen.

4.1.19. Vinprovarkommittén (VPK)

- har fyra ledamotsplatser. Dessa är hedersposter och tilldelas förtjänstfulla personer på sektionen. Två ledamöter väljs av SM, en av styrelsen och en av föregående års vinprovarkommitté. VPK utser sin ledare internt.
- ska hålla ett möte där de utser kommande kalenderårs sektionsvin som i sin tur ger sektionsens färg. Bourgognevinet presenteras och bjuds även på under Höst-SM. Sektionen finansierar vinet till de båda tillfällena.

4.1.20. Mäteorolog

- är en teknolog vid Kungliga Maskinsektionen som är ansvarig för att genomföra de Kungliga mätningarna. Mäteorologen väljs på SM.
- ansvarar för att leda, kontrollera och protokollföra de Kungliga Mätningarna, vilka regleras i den Kungliga Mätpolycin.
- Ansvarar för att uppdatera den Kungliga Enhetskonverteraren i den Kungliga Mätpolycin.
- ska verka för måttfullhet på sektionen.
- ska skicka den uppdaterade Mätpolycin med frankerat brev till samtliga Maskinsektioner i Konungariket Sverige, samt Smørekoppen, i Kongliga Riket Norge.
- har HusA som kontaktperson i styrelsen.



4.1.21. **KF-ledamöter**

- Ska representera Kungliga maskinsektionen vid samtliga kårfullmäktigesammanträden.
- Skall hålla SM uppdaterade om sådant som är av intresse för sektionen och dess medlemmar.
- Ledamöterna skall för styrelsen rekommendera THS-enliga ändringar av Stadgar och Praxis.
- Antalet ledamöter och suppleanter regleras i antal på THS Kårfullmäktige.
- KF-ledamöter ska uppdatera Maskinsektionens styrelse i skrift om beslut som tagits på KF-sammanträden innan nästkommande styrelsemöte. Denna uppdatering skall publiceras i styrelsens mötesprotokoll.
- Inför val på KF-sammanträden ska KF-ledamöter delta på ett styrelsemöte där frågan diskuteras för att säkerställa att sektionens intressen följs.
- Har NärA som kontaktperson i styrelsen.

4.2. **Verksamhetsår 1 januari till 31 december**

4.2.1. **Civilingenjör**

- Civilingenjörens uppgift är att under mandatperioden ta sin examen.
- Varje år tilldelar sektionen "påtten" ett belopp motsvarande 20 öl till ordinarie pris på kåren. Om examen tagits innan årsskiftet tilldelas civilingenjören "påtten" som ett bidrag till vederbörandes examensöl. Om examen inte tagits, kvarstår det tilldelade beloppet i "påtten" som varje år fortsätter fyllas på med en summa motsvarande ytterligare 20 öl. Beloppet civilingenjören som tar sin examen får blir alltså större ju längre tid som gått sedan någon på posten klarade sin uppgift senast.
- Väljs genom nominering och omröstning på Maskinsektionens hemsida.

4.2.2. **Head of international relations (HIR)**

- Representerar sektionen i internationella sammanhang vid THS.
- ska tillvarata sektionens intressen i internationella projekt.
- är en länk mellan Maskinsektionen och THS internationella verksamhet.
- bär huvudansvaret för IG och dess verksamhet.
- är ansvarig för Internationella gruppens budgeterade medel.
- är skyldig att närvara på Maskinsektionens Studiesociala råd.
- har StudSA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.3. **Klubbmästaren (KM)**

- är ytterst ansvarig för festverksamheten på sektionen.
- ansvarar för Klubbmästeriets budgeterade medel och bokföring.
- har FestA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.4. **Chefsredaktör (Cr)** - bär huvudansvaret för Nyhetsbyrån och dess verksamhet.

- är ansvarig för Nyhetsbyråns budgeterade medel.
- agerar eller utser projektledare för Nyhetsbyråns uppdrag.
- har NärA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.5. **Sångledaren**

- sångledaren ansvarar för sången på sektionens gasquer. Dessa ska utföras enligt sektionens traditioner.
- sångledaren skall enligt praxis erhålla gratis måltid samt alkoholfri sittingsranson på evenemang där denne jobbar om dessa anordnas av nämnd eller förening. Undantag kan göras.



- sångledaren ansvarar för videogyckelarkiv på maskindriven och ska lägga till alla videogyckel i arkivet som godkänts av medverkande i sagda gyckel.
- har FestA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.6. Verkmeister

- leder OSQUAR MUTTER.
- har HusA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.7. Storfräsarn

- utgör kontakt mellan verkstadsansvarig institution och M-sektionen.
- ansvarar för Maskineriets budgeterade medel.
- ansvarar för att verkstadens säkerhetsföreskrifter följs.
- ansvarar för att sprida information om kommande kurstillfällen av introduktionskursen.
- agerar även som skyddsombud för medlemmarnas fysiska säkerhet och hälsa under Maskineriets verksamhet i verkstaden.
- har HusA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.8. Öfverphösaren

- är ansvarig för Phösningens budgeterade medel.
- har StudSA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.9. Hajtand

- är ansvarig för Maskinsektionens Surfförenings budgeterade medel.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.10. M-eritus ordförande (Medium)

- är ansvarig för alumniverksamheten på sektionen.
- ansvarar för M-eritus budgeterade medel.
- har NärA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.11. SexmästarN

- sexmästaren (1) ansvarar för Sexmästeriets budgeterade medel och tar ut en grupp enligt standardrekrytering som kallas Sexmästeriet.
- har FestA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.12. Swinger

- ansvarar för Maskinsektionens dansförening (Let M Dance) och dess budgeterade medel.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.13. BruM

- Ansvarar för Maskinsektionens Motorsportförening (M-otor) och dess budgeterade medel.
- Har AktA som kontaktperson i styrelsen.



4.2.14. **Team Principal (TP)**

- leder maskinsektionens F1-förening och är ansvarig för dess budgeterade medel.
- ansvarar för konto och abonnemang på F1 TV.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.15. **Förste kastare**

- ansvarar för Kungliga maskinsektionens dartklubb och dess budgeterade medel.
- har FestA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.16. **Drejskivejägare (DJ)**

- ansvarar för Maskinsektionens Intresseförening för Kermaik (MIK) och dess budgeterade medel.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.17. **C-ykel**

- ansvarar för Maskinsektionens Cykelklubb (M.C. Klubb) och dess budgeterade medel.
- har HusA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.18. **Dealer**

- ansvarar för Maskinsektionens spelförening (Kungliga Knuffare) och dess budgeterade medel.
- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.2.19. **C-Plonk** - ansvarar för Kungliga UtforskarFöreningens (KUF) budgeterade medel.

- har AktA som kontaktperson i styrelsen.

4.3. **Ej fast verksamhetsår**

4.3.1. **Förvaltare**

- Förvaltar Kalle P:s fond och handhar fondens bankbok.
- Tar hand om insamlade medel.
- Beslutar om utbetalningar ur fonden.
- För sektionshistoria i bild och text (RULLA) över de händelser som legat till grund för utbetalningar.
- SM skall nyvälja förvaltare först då antingen ämbetsinnehavaren så önskar, denne övergått till civilingenjörstadiet eller efter att SM beslutat att avsätta honom/henne.
- Förvaltaren är innan avgång skyldig att nominera efterträdare.

4.3.2. **Sektionsgeneral**

- Sektionsgeneral väljs på höst-SM, året innan QUARNEVAL.
- Sektionsgeneralen är ansvarig för peppning osv. inför the big Q.



5. Nämnder

En nämnd är en verksamhet som är direkt anknuten till sektionens centrala arbete eller vars främsta syfte är att kontinuerligt erbjuda tjänster till eller anordna evenemang för sektionsmedlemmar utanför den egna gruppen. Alla nämnders ledare utses av SM. Ledaren utser själv sina medarbetare i enlighet med Maskinsektionens policydokument för rekrytering. Maskinsektionens medlemmar har rätt att ansöka om en plats i alla nämnder och det ska alltid finnas ett öppet ansökningsförfarande. Samtliga nämnder är underställda sektionstyrelsen.

Samtliga nämndmedlemmar arbetar för nämnden i ett år, från att de blir rekryterade tills att nästa års rekryteringsperiod är avslutad. En medlem som blir rekryterad under hösten kliver av när nästa års höstrekrutering är slut. En medlem som blir rekryterad på våren kliver av när nästa års vårrekrytering är slut. Styrelsen har besluts- och tolkningsrätt

5.1. Bussnämnden (BN)

5.1.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni

5.2. Festgruppen (FG)

5.2.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.

5.2.2. Festgruppen ska:

- anordna minst en gasque per termin med samtliga sektionsmedlemmar som målgrupp, och säkerställa att biljetterna säljs enligt principen först till kvarn.
- anordna SektionsAktivas GASque (SAGA) varje termin.

5.3. Idrottsnämnden (IN)

5.3.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni

5.3.2. Idrottsnämnden ska:

- i början av nytt år anordna Maskins skidresa (MASK).
- välja MESK-amiral.

5.3.3. Idrottsnämnden ska leda och arrangera idrotten på sektionen.

5.4. Internationella Gruppen (IG)

5.4.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.

5.4.2. IG ska:

- Välkomna nya internationella studenter tillhörande Maskinsektionen under båda terminsstarterna.
- anordna aktiviteter för internationella studenter under terminerna.
- hjälpa HIR i dennes arbete.

5.4.3. IG har två rekryteringsperioder. En under vårterminen samt en under höstterminen. Under vårterminen rekryteras halva gruppen och under påföljande hösttermin rekryteras andra halvan. De som har rekryterats under vårterminen har som verksamhetsår 1 januari till 31 december. De som har rekryterats under höstterminen har som verksamhetsår 1 juli till 30 juni.

5.5. Jipponämnden (JN)



- 5.5.1. har verksamhetsår 1 juli till 30 juni
- 5.5.2. har som uppgift att värna om de studentikosa traditionerna på sektionen.
- 5.5.3. ska ordna minst två jippon per termin för samt sprida glädje bland sektionens medlemmar.

5.6. JML-nämnden

- 5.6.1. har verksamhetsår 1 juli till 30 juni

5.7. Klubbmästeriet (KBM)

- 5.7.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 5.7.2. KBM har två rekryteringsperioder. En under vårterminen samt en under höstterminen. Under vårterminen rekryteras halva gruppen och under påföljande hösttermin rekryteras andra halvan. De som har rekryterats under vårterminen har som verksamhetsår 1 januari till 31 december. De som har rekryterats under höstterminen har som verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 5.7.3. KBM ska ordna:
 - tentapubar.
 - fredagspubar.
 - Adagasque.
- 5.7.4. Klubbmästeriet skall vara behjälpliga vid övriga kalas.
- 5.7.5. Klubbmästaren är tillsammans med Ordförande festanmälnings- och alkoholtillståndsansvarig för fester och dylikt.
- 5.7.6. Klubbmästaren är tillsammans med Ordförande ansvarig för STAD- och festutbildningen på sektionen.

5.8. Maskinsektionens surströmmingsnämnd (MSN)

- 5.8.1. har verksamhetsår 1 juli till 30 juni
- 5.8.2. skall främja gastronomiska utsvängningar på Kungliga Maskinsektionen.
- 5.8.3. skall bjuda sektionsmedlemmar på smakprover av exotisk mat en gång per läsperiod.
- 5.8.4. skall arrangera FISQ (Fulsittning Innefattande Surströmming och Quaffe) i Maskinparken under sommarhalvåret.
- 5.8.5. vid arrangemang anordnade av nämnden skall vegetariska samt veganska alternativ finnas tillhanda.

5.9. Grafiknämnden (GN)

- 5.9.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 5.9.2. Grafiknämndens verksamhet ansvarar för att:
 - fastställa och tillhandahålla sektionens grafiska profil.
 - bistå andra verksamheter med grafiskt material och rådgivning vid behov.
 - arrangera en sallunch per läsperiod för försäljning av profilprodukter.



- arrangera ritpub för att ta fram Maskin-märke.

5.10. Nyhetsbyrån (NB)

- 5.10.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 5.10.2. Nyhetsbyrån ska främja yttrande och informationsfrihet genom opartisk och saklig presentera information till sektionen genom att:
 - Upprätta, förvalta och tillhandahålla kommunikationskanaler.
 - Se till att relevant innehåll visas på sektionens.
 - Tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av information gällande sektionen och dess verksamhet.
 - Ansvara för att nå sektionsmedlemmar med information angående SM och dess betydelse för medlemmarnas demokratiska inflytande, både inför och efter möte.
- 5.10.3. Nyhetsbyrån ska på ett sakligt och opartiskt sätt falkbilda sektionsmedlemmarna med god journalistisk anda nyhetsrapportera händelser relaterade till Maskinsektionen, THS, KTH och andra relevanta aktörer.

5.11. Näringslivsnämnden (NN)

- 5.11.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni
- 5.11.2. Näringslivsnämnden ska förmedla kontakt mellan maskinteknologerna och näringslivet. Verksamheten ska vara helt självfinansierande och de för egen bok.
- 5.11.3. Näringslivsnämnden skall samordna all sponsring på sektionen.

5.12. Smörjkammarnämnden (SkN)

- 5.12.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni
- 5.12.2. SkN bör bestå av minst en representant från varje årskurs.
- 5.12.3. SkN handhar frågor om den fysiska miljön i Smörjkammaren.

5.13. Studienämnden (SN)

- 5.13.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 5.13.2. Studienämnden har till ändamål att förbättra nuvarande och kommande teknologers studieförutsättningar.
- 5.13.3. Teknologrepresentanter i SN utses av SNO. Det bör finnas en teknologrepresentant från varje klass i samtliga årskurser.
- 5.13.4. SN:s möten är öppna för alla medlemmar av maskinsektionen.
- 5.13.5. SN företräder maskinsektionen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
- 5.13.6. Arbetet styrs av den av styrelsen beslutade verksamhetsplanen.
- 5.13.7. SN utvärderar kurserna i basblocket för maskinteknologer.
- 5.13.8. SN ger service och information till Maskinerna i utbildningsfrågor.



- 5.13.9. SN Främjar Maskinarnas utbildning genom debatt och dialog med studenter, lärare och näringsliv samt påverkan i högskole- och kärorgan.
- 5.13.10. SN utser maskinsektionens kandidat till "Årets lärare".
- 5.13.11. SN biträder högskolan i arrangemang av gymnasiedagar.
- 5.13.12. SN utser studeranderepresentant i tjänsteförslagsnämnd.

5.14. Till minne av Studiemiljönämnden

5.15. Skärmnämnden (SkärmN)

- 5.15.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 5.15.2. SkärmN skall skapa en ljusare framtid för Smörjis och speciella event som anordnas av maskinstudenter.
- 5.15.3. Skärmnämnden existerar med mottot att öka maskinsektionens Kreativitet.

5.16. Kassörens Lag inom Redovisning och Revision (KLiRR)

- 5.16.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 5.16.2. Kassören är ordförande och har ansvar för budgeterade medel samt kan utse en intern chef, så kallad Kamrer.
- 5.16.3. KLiRR har till uppgift att stötta Kassören med bokföring av sektionens ekonomiska verksamhet samt övriga Kassörsrelaterade uppgifter.
- 5.16.4. KLiRR har två rekryteringsperioder. En under vårterminen samt en under höstterminen. Under vårterminen rekryteras halva gruppen och under påföljande hösttermin rekryteras andra halvan. De som har rekryterats under vårterminen har som verksamhetsår 1 januari till 31 december. De som har rekryterats under höstterminen har som verksamhetsår 1 juli till 30 juni.



6. Föreningar

En förenings kärnverksamhet utgår ifrån ett i gruppen gemensamt intresse. I en förening sker den kontinuerliga verksamheten i huvudsak inom den egna gruppen. Alla föreningsars ledare väljs via urnval. Ledaren utser själv sina medarbetare i enlighet med Maskinsektionens policydokument för rekrytering. Maskinsektionens medlemmar har rätt att ansöka om en plats i alla föreningar och det ska alltid finnas ett öppet ansökningsförfarande. Nya föreningar kan startas genom styrelse- eller sektionensmötesbeslut. Urnvalet påbörjas efter att föreningsbeslutet har fattats med val om ledare, verksamhetsår och budget för den nya föreningen. Samtliga föreningar är underställda sektionensstyrelsen.

6.1. Kungliga Maskinsektionens dartklubb (KMDK)

- 6.1.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.1.2. KMDK är en öppen mötesplats för alla på sektionen med intresse för dart och kulturen där i kring.

6.2. Maskineriet

- 6.2.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.2.2. Föreningens ändamål är att främja handfasta tekniska intressen hos sektionens medlemmar.
- 6.2.3. Föreningen ansvarar för all verksamhet i teknologverkstaden förutom den som KTH bedriver.
- 6.2.4. Föreningen agerar kontakt för personer utanför sektionen som vill bruka teknologverkstaden.
- 6.2.5. Föreningen är öppen för medlemmar i THS som slutfört introduktionskurs alternativt fått skriftligt godkännande från verkstadsansvarig institution.
- 6.2.6. Sektionsstyrelsen, VSA eller institutionen har rätten att stänga av medlemmar om anledning förekommer.

6.3. OSQUAR MUTTER

- 6.3.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.3.2. Osquar Mutter tillsätter själva egna funktionärer samt ansvarar för fortlöpande rekrytering.
- 6.3.3. OSQUAR MUTTER erhåller medel från sektionen mot att i samråd med KBM, Phöseriet eller annan nöjesansvarig, uppträda vid sektionens gasquer och andra arrangemang.

6.4. Maskinsektionens Surfförening (sMurf)

- 6.4.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december
- 6.4.2. sMurf skall främja Surfsporster bland Maskinsektionens teknologer.

6.5. Maskinsektionens F1-förening

- 6.5.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.5.2. Leds av Team principal (TP): - som ansvarar för att loppet spelas upp, abonnemanget, kontot på F1 tv och att baren öppnas.



6.6. Maskinsektionens Intresseförening för Keramik (MIK)

- 6.6.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.6.2. MIK skall främja hantverk och kreativitet bland Maskinsektionens teknologer.

6.7. Maskinsektionens Cykelklubb (M.C. Klubb)

- 6.7.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.7.2. M.C. Klubb skall främja rullande vardagsmotion, vinnarskallen samt cykelintresset bland sektionens medlemmarna. M.C. Klubb ska också verka för att föra maskinsektionen framåt med benkraft.

6.8. Maskinsektionens alumniförening (M-eritus)

- 6.8.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december
- 6.8.2. M-eritus ordförande kallas för Medium. Detta p.g.a. att positionen innebär att vara kontakten mellan nuvarande teknologer och livet efter detta.
- 6.8.3. Föreningen ska verka för att ge nuvarande teknologer vid M-sektionen kontakt med alumner från Maskinsektionen samt ge alumner en koppling till sektionen.

6.9. Maskinsektionens spelförening (Kungliga Knuffare)

- 6.9.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.9.2. Maskinsektionens spelförening skall främja en mångsidig spelkultur för sektionens medlemmarna.

6.10. Maskinsektionens dansförening (Let M Dance)

- 6.10.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.10.2. Maskinsektionens dansförening skall främja att alla sektionens medlemmar ska få röra på fötterna i takt till musik.

6.11. Maskinsektionens Motorsportförening (M-otor)

- 6.11.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.11.2. Maskinsektionens Motorsportförening ska främja sektionens intresse för allt relaterat till motorfordon.

6.12. Kungliga UtforskarFöreningen (KUF)

- 6.12.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december.
- 6.12.2. KUF ska främja sektionens geografiska kunskaper genom spel och event.



7. Kommissioner

En Kommissions kärnverksamhet utgår från ett i sällskapets gemensamma mål att främja intensiva sektionsrelaterade evenemang. Verksamheten sker i huvudsak kontinuerligt inom gruppen, men huvudmålet är att exponera Maskinsektionen och Kommissionernas egen verksamhet utåt. Alla Kommissioners ledare utses av SM. Ledaren utser själv sina medarbetare i enlighet med Maskinsektionens policydokument för rekrytering. Maskinsektionens medlemmar har rätt att ansöka om en plats till alla Kommissioner och det ska alltid finnas ett öppet ansökningsförfarande. Samtliga Kommissioner är underställda sektionensstyrelsen och dess resultat tillfaller Maskinsektionen.

7.1. Phöseriet

- 7.1.1. Verksamhetsår 1 januari till 31 december
- 7.1.2. Utgör mottagnings- och välkomstkommitté för nØllan
- 7.1.3. Ska arrangera sångargasque, stuggasque och nØllegasque
- 7.1.4. Ska stå för information till nØllan i samråd med KTH, ITM, THS, styrelsen och sektionens övriga verksamheter.

7.2. Moment

- 7.2.1. Verksamhetsår 1 april till 31 mars
- 7.2.2. Moment ska årligen planera och genomföra en arbetsmarknadsmässa som riktar sig till studenter på civilingenjörsprogrammen Maskinteknik och Design och produktframtagning.
- 7.2.3. Ska samordna näringslivskontakt med Näringslivsnämnden.

7.3. Jubelspexet

- 7.3.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 7.3.2. Eventuellt överskott upp till ett prisbasbelopp avsätts till Teknikfonden



8. Enskilda grupper

Till enskilda grupper hör verksamheter på sektionen som inte passar in på beskrivningen av nämnder, föreningar eller kommissioner. Om inte annat anges ska övriga grupper följa sektionens rekryteringspolicy och ha ett öppet ansökningsförfarande. Samtliga övriga grupper är underställda sektionensstyrelsen.

8.1. Klubbnissarna

- 8.1.1. Planerar och genomför phösningens tackkör i samråd med ÖPH.
- 8.1.2. Planerar och genomför Ettans fest.
- 8.1.3. Klubbnissarna har samma uppmuntran och profilprodukter som nämnder.

8.2. Sexmästeriet

- 8.2.1. Bjuder på överraskningar och sprider glädje på sektionens gasquer, fester och baler.
- 8.2.2. Bär någonting i djungel-relaterat mönster vid ovanstående event.



9. Mastergrupper

Vardera masterprogram samt spår mappade mot Maskinsektionen ges möjlighet att inkluderas i sektionens verksamhet som en mastergrupp. Dessa grupper har rätt att bedriva verksamhet under sektionens namn. Eventuell ordförande för vardera mastergrupp väljs internt på masterprogrammet och kräver inte medlemskap på sektionen.



10. Maskinsektionens ledningsgrupp (MLG)

- 10.1. Verksamhetsår 1 juli till 30 juni.
- 10.2. Är Maskinsektionens ansvariga operativa organ vars syfte är att leda sektionens dagliga verksamhet, stärka tvärfunktionellt arbete mellan sektionens nämnder, föreningar, kommissioner och enskilda grupper samt verka för ett gemensamt utvecklingsarbete.
- 10.3. Utgörs av huvudsökande förtroendevald som leder en nämnd, förening eller enskild grupp, samt samtliga förtroendevalda personer som leder en kommission.
- 10.4. Består av fyra undergrupper med inbördes likartad verksamhet.
- 10.5. Sammankallas av Vice ordförande.
- 10.6. Ledamöter ur styrelsen ska närvara och är ansvariga och sammankallande för MLG:s fyra undergrupper. Samtliga kallade MLG-medlemmar ska närvara vid MLG:s möten.



11. Valberedningen

Valberedningen väljs efter fri nominering av SM och har som uppgift att bereda samtliga val som förrättas av SM, med undantag för

- Vinprovarkommittén
- Civilingenjör
- Valberedningen
- Förvaltare

Valberedningen bereder även samtliga urnval.

11.1. Valberedningens sammankallande

- väljs på ett av vårterminens sektionensmöten separat från övriga i valberedningen har verksamhetsår 1 juli - 30 juni.
- Ansvarar för att sammankalla valberedningen minst en månad innan varje SM, samt urnval.
- Har ansvar för valberedningens budgeterade medel.
- Har NärA som kontaktperson i styrelsen.

11.2. Valberedningens ledamöter

- Utöver sammankallande består valberedningen av sju ledamöter vilka väljs två gånger per år.
- Fyra väljs på något av höstens sektionensmöten med verksamhetsår 1 januari - 31 december.
- Tre väljs på något av vårens sektionensmöten med verksamhetsår 1 juli - 30 juni.

11.3. Arbetssätt

- Valberedningen skall främja demokratin samt underlätta och verka för att flera personer kandiderar till varje post. Valberedningen ska träffas första gången senast 25 dagar före varje SM eller urnval. Valberedningen beslutar om datum för nomineringsstopp och ska senast två veckor före nomineringsstopp sända ut anmodan om nominering.

- Valberedningen ska sammanställa valhandlingar innehållande resultatet av beredningen samt presentation av kandidater senast fem läsdagar före valmötet för val som förrättas av SM och senast två läsdagar före första valdagen för urnval. En kandidat ska ha möjlighet att dra tillbaka sin kandidatur innan valhandlingarna publiceras.

- Valberedningens förslag bör grunda sig på personliga intervjuer och vid behov referenser. Då valberedningen ej kan särskilja kandidater äger valberedningen rätt att förorda flera kandidater till samma post. Om valberedningen inte kan förorda någon kandidat lämnas inget förslag. Ledamot i valberedning har ej rätt att delta i beslut som innebär att ledamot själv av valberedningen föreslås till viss post.



12. Ekonomi

12.1. Sektionens firmateckning

Samtliga behörigheter är med enskild befogenhet om ej annat anges.

12.1.1. Administration av fullmakter

- Se all information om samtliga fullmakter inom organisationen.
- Ta bort fullmakter
- Registrera och ändra gemensam befogenhet med annan fullmaktstagare.

12.1.2. Förfoga över medel

- Ej tidsbegränsat förfoga över alla organisationens nuvarande och blivande konton i Sverige med ett maxbelopp per dygn varande 10 prisbasbelopp avrundat till närmaste 100 000 kr.

12.1.3. Kontoinformation

- Se samtliga kontouppgifter om alla organisationens nuvarande och blivande konton i Sverige

12.1.4. Självbetjäningstjänster

- Internet företag
- Internet företag - tilläggstjänst Mobiltjänst Företag
- Internet företag - tilläggstjänst Inloggning med Mobilt BankID

12.1.5. Övriga tjänster

- Öppna nytt konto i organisationens namn hos banken.
- Kvittera utbetalningshandlingar.
- Elektronisk redovisning - se information om innehåll i elektroniska dokument.
- Underteckna avtal och andra handlingar, information om organisationens skuld till banken samt om beviljad köpgräns och återstående köputrymme för avtalet samt om samtliga transaktioner där organisationen är betalningsansvarig.
- Registrera, ändra och ta bort inställningar för meddelanden och information som sänds från banken.

12.1.6. Sammanfattning

Om inget annat meddelas tilldelas firmatecknare behörigheter enligt ovan förtydligt enligt behörighetskoder den 230913 hos Handelsbanken. M005 och M006 är med gemensam befogenhet och alla andra med enskild.

- M004, M005, M006, M007
- D001
- A001
- S001, S002, S003
- F001, F002, F003, F005, F006



12.2. Sektionens redovisning

12.2.1. Styrelsen ansvarar för sektionens redovisning som ska följa god bokföringssed. Det åligger alla sektionens förtroendevalda att agera i enlighet med detta.

12.3. Sektionens resultat

Sektionens resultat förvaltas enligt nedan om inte SM beslutar om annat.

12.3.1. Jubelspelet äger sitt eget resultat över ett prisbasbelopp och ansvarar för sin egen ekonomi.

12.3.2. Bussnämndens överskott ska placeras i bussfonden.

12.3.3. Övriga verksamheters resultat tillfaller sektionen centralt och placeras skattkistan.

12.4. Lån

12.4.1. Sektionen centralt kan låna ut pengar till sektionens olika nämnder och verksamheter om det krävs för att verksamheten ska kunna fortgå och det finns förutsättningar för att lånet ska kunna återbetalas.



13. Fonder

13.1. Skattkistan

13.1.1. Skattkistan är avsedd att:

- Täcka obudgeterade utgifter för sektionen.
- Täcka eventuellt underskott i balansen och ska därför uppgå till lägst 11 prisbasbelopp

13.1.2. Skattkistans medel förfogas av SM. Beslut om uttag ur fonden under 50 procent av prisbasbelopp tas av styrelsen. Ordförande kan besluta om uttag under 3 procent av prisbasbelopp och i samråd med vice ordförande, samt kassör, besluta om uttag under 6 procent av prisbasbelopp. Dessa uttag skall rapporteras och protokollföras på nästkommande styrelsemöte.

13.1.3. I Skattkistan placeras sektionens samlade överskott som inte placeras i andra fonder.

13.1.4. I händelse att Skattkistan överskrider 16 prisbasbelopp i slutet av ett verksamhetsår placeras överskottet i Öfonden

13.1.5. Medlemmar kan skriftligen äska pengar ur fonden. Svar om äskning lämnas till sökanden inom tidsramen för två på varandra följande styrelsemöten.

13.2. Öfonden

13.2.1. Öfonden är avsedd att:

- Finansiera projekt och investeringar av större ekonomisk omfattning

13.2.2. Öfondens medel förfogas av SM.

13.2.3. Eventuellt negativt resultat för ett verksamhetsår belastar i första hand Öfonden, i andra hand Skattkistan

13.2.4. Finnes möjlighet att med dessa medel köpa en ö i Stockholms skärgård skall denna möjlighet tas

13.3. Kalle P's fond

13.3.1. Avsedd att i efterhand ersätta M-teknolog som berett övriga medlemmar möjlighet till ett gott skratt på förstämndes bekostnad.

13.3.2. Fonden sköts av en förvaltare. Kalle P's fond ökas med spontana insamlingar.

13.3.3. Beslut om uttag ur fonden fattas av förvaltaren.

13.4. Jubileumsfond

13.4.1. Avsedd att vara till förfogande vid jubileumsfiranden.

13.4.2. Överskott från utförda jubileumsår tillfaller fonden.

13.4.3. Jubileumsfonden disponeras av sektionensstyrelsen.

13.5. SMART-fonden

13.5.1. Avsedd för att finansiera ett SMART-arrangemang var tredje år.



13.5.2. Fonden disponeras av sektionensstyrelsen.

13.6. Teknikfonden

- 13.6.1. Är avsedd för att finansiera underhåll, reparation, ersättningsinköp och investeringar av teknisk utrustning till sektionens verksamhet.
- 13.6.2. Ska årsvis påfyllas med en fjärdedels prisbasbelopp utöver Jubelspexets eventuella överskott.
- 13.6.3. Förvaltas av firmatecknare, Klubbmästare och Spexdirecteur.
- 13.6.4. Förvaltarna ansvarar för att en inventarielista upprätthålls och kontinuerligt uppdateras.
- 13.6.5. Beslut om uttag över en fjärdedels prisbasbelopp tas med majoritetsbeslut av förvaltarna.
- 13.6.6. Beslut om uttag upp till en fjärdedels prisbasbelopp för inköp eller hyra av utrustning inför stundande evenemang får tas av ensam förvaltare.



14. Sektionen externt

14.1. Sektionens representation

- 14.1.1. Vid extern representation beslutar sektionensstyrelsen om vem som skall representera sektionen.
- 14.1.2. Ersättning för resor utom Stockholm ges till max 2 teknologer per resa, enligt styrelsens beslut.
- 14.1.3. Till sektionens fester inbjuds andra nordiska högskolors M-sektioner efter beslut av styrelsen.
- 14.1.4. Sektionens professorer inbjuds till Adagasque och museigasque efter beslut av styrelsen.
- 14.1.5. Övriga sektionensstyrelser vid KTH inbjuds efter beslut av styrelsen.
- 14.1.6. Vid extern representation, kårevenemang och phösning bör teknologmössa och B-frack/spyfrack bäras med stil.

14.2. SMART

I samarbete med de fyra andra Maskinsektionerna i Sverige anordnas konferensen SMART, Sveriges maskinrelaterade teknologer, en gång per termin.

14.2.1. Ansvar

Kungliga Maskinsektionens representanter skall närvara vid konferensen med syftet att utbyta erfarenheter, lärdomar och kultur. Efter varje genomfört SMART-arrangemang skall styrelsen delge sektionen en sammanfattning av konferensen. Samanfattningen ska presenteras senast vid nästföljande SM.

14.2.2. SMART-representanter

Vid SMART skall samtliga medlemmar i styrelsen samt ordförande för Studienämnden, Näringslivsnämnden, Kommunikationsnämnden, Klubbmästeriet och Festgruppen delta. Om någon kallad representant inte kan närvara vid konferensen skall representanten själv utse en ersättare. Styrelsen har ansvar att bevaka agendan för kommande SMART och därefter bjuda in ytterligare lämpliga representanter om så behövs.



15. Övrigt

15.1. Bourgognevin

15.1.1. Ett bourgognevin är ett vin från det mest berömda av Frankrikes gamla hertigdömen, Bourgogne, som sträcker sig 280 kilometer längs riksväg N6 från Lyon i söder till Auxerre i norr. För att ett vin ska vara ett bourgognevin måste det härstamma från något av vinområdena:

Chablis, Côte Chalonnaise, Mâconnaise, Beaujolais eller det mest kända Côte d Or, som i sin tur består av områdena Côte de Nuits och Côte de Beaune.

Utom på de absolut finaste vinerna framgår det på vinflaskans etikett alltid vilket område vinet härstammar ifrån. På de finare och dyrare vinerna av klasserna Grand Cru och Premier Cru framgår det inte alltid av flaskans etikett från vilket område vinet härstammar. Därför följer en uppräkningslista av de kommun-, stads-, eller ortnamn inom respektive vinområde som då kan stå istället:

- **Côte de Beaune:** Santenay, Montrachet, Meursault, Auxey-Duresse, Monthélie, Volnay, Pommard, Beaune, Pernand-Vergelesse och Aloxe-Corton.
- **Côte de Nuits:** Nuits-St.-Georges, Vosne-Romanée, Vougeot, Musigny, Morey-St.-Denis, GevreyChambertin och Fixin.
- **Mâconnais:** Mâcon och Poilly, Côte Chalonnaise: Montagny, Mercurey, Givry, och Rully.
- **Beaujolais:** Juliéna, Chenas, Chiroubles, Fleurie, St.-Amour, Moulin-A-Vent, Morgon och Broilly.
- **Chablis:** Alla bourgogneviner från Chablis har namnet angivet.

15.2. Polkagris

15.2.1. Röd- och vitrandig karamell, i stång- eller kuddform, med stark pepparmyntssmak tillverkad i Gränna.

15.3. Maskin pommes frites

15.3.1. En M-teknolog med för förtäring avsedd nyinförskaffad maträtt helt eller delvis bestående av pommes frites kan för att freda densamma uttala följande triviala fras:

"Näe, nu är den kokta potatisen friterad, detta har jag köpt för min sista surt förvärvade studiemedelskrona och jag köpte den inte för att vara generös utan för att jag var hungrig."

Är pommes fritsen ej fredade är det i sin fulla ordning för alla och envars sittande vid M-bordet att ta för sig av den fria pommes fritsen, med begränsning till två bitar (allt i syfte för att säkerställa och upprätthålla kärhusets synnerligen goda pommes frites kvalitet), under förutsättning att man först uttalar:

"Åh, vad jag är hungrig!". Därefter följer en kostpaus på 2.25 sekunder för att den rättmätige ägaren av nämnda införskaffade maträtt skall erbjudas möjligheten att enligt ovan freda sin pommes frites.

Pommes fritsens fredande kan med fördel brytas genom att den förmodligen mätta och belåtna M-teknologen utbrister: *"Nu så är jag mätt och nöjd, att äta detta var en fröjd".* Det är därefter fritt fram att ta för sig av de resterande läckerbitar som erbjuds och blev över utan inskränkning till endast två bitar.



15.4. SM-Guld

- 15.4.1. Var maskinteknolog, som enligt ordföranden satsat stor del av sin dyrbara studietid på att med liv och lust deltar i minst 51 procent av sektionensmöten (SM) om året, skall premieras för sin gentila livsprioritering efter det sista sektionensmötet.

15.5. Kamratstipendie

- 15.5.1. Regleras i enlighet med THS PM för priser.
- 15.5.2. Sektionens kandidater till stipendiet väljs genom fri nominering under minst två veckor under vårterminen. Nomineringsstopp får ligga senast två veckor innan kandidaten/kandidaterna ska tillkännagivas.
- 15.5.3. Valberedningen eller annan av styrelsen beslutad sammanslutning agerar jury för valet.

15.6. Extraordinära händelser

- 15.6.1. I händelse av samhällskris, så kan styrelsen besluta om att skjuta upp en rekrytering för delar eller en hel grupp där det finns en vald ordförande. Detta ska då ske i samråd med ordföranden för gruppen i fråga och rekryteringen ska återupptas när läget gör att det anses vara lämpligt igen.



16. Symboler

16.1. Sektionsmärke

16.1.1. Som nål utföres märket i två valörer, silver (vitmetall) och guld (guldmetsall).

16.2. Färg

16.2.1. Då användningsområdet för färgen utgör en del av ett verksamhetsår skall den mörkröda färgen på sektionsvinet (se §4.1.19 och §13.1) användas.

16.3. Sektionsplagg

16.3.1. Svart B-frack med standard-M i sektionens färg enligt §14.2.

16.3.2. På vänster sida ska Maskinsektionens emblem sitta två fingrars bredd nedanför axeln.

16.3.3. Fracken kan med fördel utsmyckas märken och personliga attiraljer.



17. Konstaterande

17.1. Den sista paragrafen

17.1.1. Det blir bara bättre.